

แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงานหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน.....
ณ วันที่.....30.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ.....2559.....

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์(เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (3)	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรมหลัก (4)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการวิจัย	<p>เป้าประสงค์ที่ 1.1</p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ มีหน่วยวิจัยและผลงานที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์</p>	<p>1. สถาบันวิจัยศิลปะฯ ดำเนินการจัดตั้งหน่วยวิจัยเฉพาะทางด้านผ้า เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยผลิตผลงานที่มีโดดเด่นและมีคุณภาพและเป็นแหล่งในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับผ้าทออีสาน</p> <p>2. ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านผ้าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p>	<p>- เพื่อให้การดำเนินงานหน่วยวิจัยเฉพาะทางของหน่วยงานมีความโดดเด่นเป็นรูปธรรมในการให้ความรู้</p>
	<p>เป้าประสงค์ที่ 1.2</p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ มีการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของนักวิจัยและการมีเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในหรือต่างประเทศ</p>	<p>1. เพิ่มขีดความสามารถให้กับนักวิจัยโดยการส่งเสริมให้นักวิจัยตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>2. ส่งเสริมให้นักวิจัยดำเนินงานวิจัยร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต่างประเทศ</p>	<p>1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและเผยแพร่อย่างกว้างขวาง</p> <p>2. เพื่อให้นักวิจัยในหน่วยงานสร้างเครือข่ายการทำงาน เสริมสร้างประสบการณ์ มีผลงานอย่างกว้างขวาง</p>

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์(เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (3)	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรมหลัก (4)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการบริการ วิชาการ	<p>เป้าประสงค์ที่ 2.1</p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ มีความ รับผิดชอบต่อสังคม การเป็นที่พึ่งทาง วิชาการของสังคมและชุมชนด้วยการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดโครงการ- กิจกรรมนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติใน ชุมชน</p>	<p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ ดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการให้ความรู้แก่ สังคมและชุมชน ทั้งในด้านงานวิจัย กิจกรรมการบริการวิชาการ และด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>- เพื่อให้สถาบันวิจัยศิลปะฯ เป็น ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และให้การ บริการวิชาการความรู้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	<p>เป้าประสงค์ที่ 3.1</p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ ต้องอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ พัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มี ความเข้มแข็งและยั่งยืน และผสมผสาน วัฒนธรรมในระดับชาติและสากล</p>	<p>1. จัดทำ รวบรวม และจัดแสดงข้อมูล ศิลปพื้นบ้านอีสานที่มีเอกลักษณ์และมี ความโดดเด่น</p> <p>2. ส่งเสริมเผยแพร่ และให้บริการ กิจกรรม/โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสาน เพื่อเป็นการ อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน</p> <p>3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านศิลปะและ วัฒนธรรมเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้สามารถ เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก</p>	<p>1. เพื่อจัดทำ รวบรวม และจัดแสดง ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานศิลปพื้นบ้านอีสาน เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน และเผยแพร่ และเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และ การศึกษาวิจัยของนิสิต นักศึกษา และ ผู้สนใจทั่วไป</p> <p>2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่การ ให้บริการโครงการ/กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้านเพื่อ การสืบสานอนุรักษ์ แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและ</p>

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์(เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (3)	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรมหลัก (4)
		<p>รวดเร็วและทันสมัย</p> <p>4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>ทันสมัย</p> <p>4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมนิยม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 4.1</p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเอกลักษณ์และตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ด้านนโยบายและกลยุทธ์</p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการการพัฒนา แผนกลยุทธ์หน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและนำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>การดำเนินงานด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับเงิน - การเบิกจ่ายเงิน - เงินสดในมือ - การนำเงินส่งคลัง - การบันทึกทะเบียนคุม - เงินอุดหนุนราชการ <p>การดำเนินงานด้านพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดความต้องการ - การจัดหาพัสดุ 	<p>- เพื่อให้การจัดทำนโยบายบริหารการพัฒนาสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและสามารถนำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระเบียบนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนด</p> <p>- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้และมีกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตาม</p>

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์(เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (3)	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรมหลัก (4)
		<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมการแจกจ่ายและการบำรุงรักษา - การจำหน่ายพัสดุ <p style="text-align: center;"><u>ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับหนังสือภายในและภายนอก - การส่งหนังสือภายในและภายนอก - การพิมพ์และร่างโต้ตอบหนังสือ - การเก็บรักษาหนังสือทางราชการ - การทำลายหนังสือทางราชการ <p style="text-align: center;"><u>งานประกันคุณภาพการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมได้แก่ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน <p style="text-align: center;"><u>ด้านการบริหารความเสี่ยง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมได้แก่การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน 	<p>ระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานสารบรรณของหน่วยงานดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สมศ.สกอ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานมีการควบคุมที่เพียงพอ

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์(เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (3)	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรมหลัก (4)
		<p style="text-align: center;">ด้านการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมได้แก่การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร <p style="text-align: center;">งานบุคคล</p> <p>มีกิจกรรมได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหา - การบรรจุแต่งตั้ง - ค่าตอบแทน/สวัสดิการ - หน้าที่ความรับผิดชอบ - การปฏิบัติงานของบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีคุณภาพและมีแนวปฏิบัติที่ดีเกิดขึ้นในหน่วยงาน - เพื่อให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความรู้ ความสามารถ มีขั้นตอนการสรรหาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ - เพื่อให้การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฯ - เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีความมั่นคงในการปฏิบัติงานและมีสวัสดิการที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน - เพื่อกำหนดภาระงานให้มีความสอดคล้องกับความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่ง - เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของ

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์(เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (3)	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรมหลัก (4)
		<p style="text-align: center;">งานประชุม</p> <p>- การดำเนินงานการประชุม กรรมการบริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สถาบันวิจัยศิลปะและ วัฒนธรรมอีสาน</p>	<p>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย และ สอดคล้องกับมาตรฐานที่หน่วยงาน กำหนด - เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรเป็นไปตาม กฎ/ ระเบียบที่กำหนด และโปร่งใสตรวจสอบ ได้ - เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณภาพได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนาให้ก้าวหน้าในตำแหน่ง งาน และคงอยู่ในองค์กร - เพื่อให้มั่นใจว่าการการประชุมมีการ ดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามรูปแบบ รายงานการประชุม ตามระเบียบงาน สารบรรณ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนา ภาพลักษณ์สู่สากล	<p style="text-align: center;"><u>เป้าประสงค์ที่ 5.1</u></p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯสนับสนุน มหาวิทยาลัยในการได้รับการจัดอันดับ หรือการประเมินคุณภาพระดับสากล</p>	<p>1. มีการส่งเสริมการพัฒนาภาพลักษณ์ สถาบันวิจัยศิลปะฯสู่สากลโดยการ ส่งเสริมและการพัฒนาความชำนาญและ ทักษะในการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ</p>	<p>1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ความชำนาญและทักษะในการใช้ ภาษาต่างประเทศของบุคลากรให้มี สมรรถนะที่สูงขึ้น สามารถให้บริการได้</p>

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์(เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (3)	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรมหลัก (4)
		<p>ของบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สามารถให้บริการได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ</p> <p>2. การวางแผนเพื่อจัดกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบันวิจัยศิลปะฯ ในระดับสากล</p> <p>3. ดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	<p>อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ</p> <p>2. เพื่อวางแผนและหางบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาภาพลักษณ์สถาบันวิจัยศิลปะฯสู่สากล ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานสู่สากล</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนา ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 6.1</p> <p>- สถาบันวิจัยศิลปะฯ สนับสนุนมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ดำเนินงานปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงานให้มีความสวยงาม</p> <p>2. อาคารสถาบันวิจัยศิลปะฯ แหล่งศึกษาดูงาน และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมีความพร้อมต่อการใช้งานและให้บริการ</p> <p>3. เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการและศึกษาดูงาน</p>

