



ประกาศสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน จำนวน ๙ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คุณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- ๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- ๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการผ่านการศึกษาทางวิชาการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างอยู่ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์ทิม เกตุวงศา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้ไม่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	ระยะเวลา การจ้าง
๑	นักวิชาการศึกษา	๑. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ องค์ความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๒ เรื่อง ๒. มีผลงานวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมผลิตผลงาน วิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๐๑	๑๕,๐๐๐	๑	วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	นักวิชาการศึกษา	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาพื้นบ้าน ศิลปะและ วัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๖ กิจกรรม ๒. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๔ ครั้ง ๓. มีผลงานวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมผลิตผลงาน วิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๐๒	๑๕,๐๐๐	๑	วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง
๓	นักวิชาการศึกษา	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับวรรณกรรม ภูมิปัญญา ศิลปะ และวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๖ กิจกรรม ๒. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๔ ครั้ง ๓. มีผลงานวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมผลิตผลงาน วิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๐๓	๑๕,๐๐๐	๑	วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	นักวิชาการศึกษา	๑. บริหาร พัฒนา และให้บริการ ฐานข้อมูลด้านศิลปะและ วัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ๒. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๒๔ ครั้ง ๓. มีผลงานวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมผลิตผลงาน วิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๐๕	๑๕,๐๐๐	๑	วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง
๕	นักวิชาการศึกษา	๑. บริหาร พัฒนา และให้บริการ พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ๒. ประสานงานการดำเนินงานอุทยานวัฒนธรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๒๔ ครั้ง ๔. มีผลงานวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมผลิตผลงาน วิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๕. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๑๐	๑๕,๐๐๐	๑	วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	นักวิชาการศึกษา	๑. ประสานงานโครงการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๒. มีผลงานวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมผลิตผลงาน วิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๑๑	๑๕,๐๐๐	๑	วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง
๗	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	<p>๑. ปฏิบัติงานดูแลพัฒนา ฝ้าระวังและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. พัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศที่พัฒนา</p> <p>๓. ติดตั้งโปรแกรม ดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๗๒๕๐๐๗	๑๕,๐๐๐	๑	วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือ สาขา คอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสาร หรือ สาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรม สารสนเทศ หรือ สาขาวิศวกรรม ซอฟต์แวร์ สาขา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือ สาขาอมพิวเตอร์ ธุรกิจ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง
๘	พนักงานแปล เอกสารโบราณ	๑. สงวนรักษา แปลเอกสารโบราณ จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านเอกสารโบราณ อย่างน้อย ๖ กิจกรรม ๒. เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๔ ครั้ง ๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๐๖	๘,๖๙๐	๑	วุฒิต่ำกว่า ปริญญาตรี ทุกสาขา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙	พนักงาน ขับรถยนต์	๑. ปฏิบัติงานดูแลรับผิดชอบ และขับรถยนต์ของทางราชการ ใน การติดต่อราชการ งานไปราชการของบุคลากรทั้งในและ ต่างจังหวัด และงานให้ความอนุเคราะห์ หน่วยงานอื่นที่ขอความ อนุเคราะห์มา ๒. งานบันทึกระยะทางการใช้รถยนต์ การจดบันทึกการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง และการแลกรักษา ตรวจเช็ค นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อ ภาษีประจำปี ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๕๐๐๘	๘,๖๙๐	๑	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘