



คู่มือ/ขั้นตอน

การให้บริการห้องประชุม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มีพื้นที่ห้องประชุมให้บริการในการจัดประชุม การจัดงานนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีห้องประชุมและพื้นที่ให้บริการดังนี้

เขตพื้นที่ในเมือง

1. ห้องประชุมชั้น 1 ลักษณะห้องโล่ง
ขนาดจุ 50 คน มีเวทีด้านหน้า สามารถจัด
กิจกรรม/นิทรรศการได้ มีเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์



2. ห้องประชุม ชั้น 3 ห้องประชุมแบบบอร์ดรูม
(Boardroom Style) จุคนได้จำนวน 25 คน มี
โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
สำหรับนำเสนอ



3. ห้องบรรยาย ชั้น 4 ห้องประชุมแบบเธียเตอร์
(Theater Style) จุคนได้จำนวน 50 คน
มีโต๊ะสำหรับผู้บรรยาย โปรเจคเตอร์
คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องสำหรับผู้บรรยาย



เขตพื้นที่ขามเรียง

4. ห้องประชุมพิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ห้องประชุมแบบบอร์ดรูม
(Boardroom Style) จุคนได้จำนวน 30 คน มี
โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง



อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม

สถานที่	อัตราค่าบำรุง หน่วย : บาท	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
ห้องประชุม ชั้น 1	2,500	1,250
ห้องประชุม ชั้น 3	1,500	750
ห้องบรรยาย ชั้น 4	2,500	1,250
ห้องประชุมพิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1,500	750

หมายเหตุ***

1. เต็มวัน หมายถึง การใช้งานเป็นระยะเวลา 4 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง
2. ครึ่งวัน หมายถึง การใช้งานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง
3. การใช้ห้องประชุม ในวันราชการแต่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อัตรา 300 บาท/คน/วัน หากเป็นวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ อัตรา 420 บาท/คน/วัน

การชำระค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม

1. ติดต่องานการเงินของหน่วยงานเพื่อชำระเงิน ในวันและเวลาราชการ ก่อนเวลา 15.30 น.
2. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขบัญชี 406-5529328 เท่านั้น (ไม่รับชำระด้วยเงินสด)

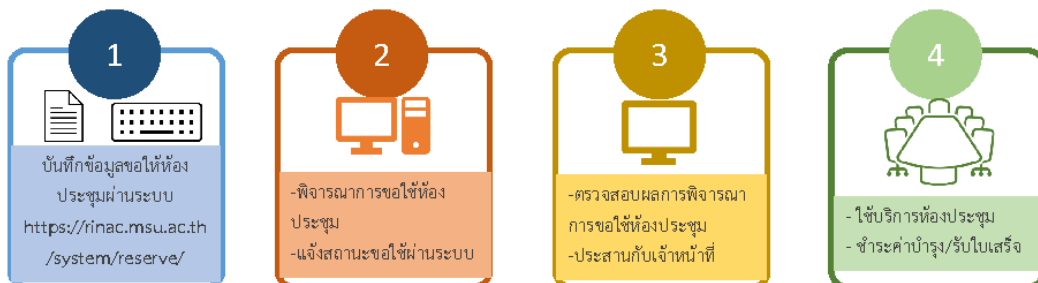
แนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุม

1. ห้องประชุม เป็นสถานที่ราชการอยู่ในความดูแลของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าใช้งาน
2. อาจารย์ บุคลากร นักเรียน นิสิต/นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและประชาชน สามารถขอใช้เพื่อจัดประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ หรือจัดกิจกรรม โดยกิจกรรมนั้นจะต้องไม่กระทบต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ หรือกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเป็นกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม

3. ผู้ขอใช้ห้องประชุม ต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันใช้งาน ผ่านระบบ การขอใช้พื้นที่ <https://rinac.msu.ac.th/system/reserve>
4. ผู้ใช้ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนและหลังการใช้งาน
5. ห้ามปรับเปลี่ยนเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ หากจำเป็นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
6. การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องประชุมต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันที่เข้าใช้งาน
7. หากเกิดความเสียหายต่อห้องประชุม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ฯ ภายในห้องประชุมอันเนื่องมาจากผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใด ๆ
8. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
9. หากพบความผิดปกติใด ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ หรือติดต่อสำนักงานเลขานุการ 043-719-818

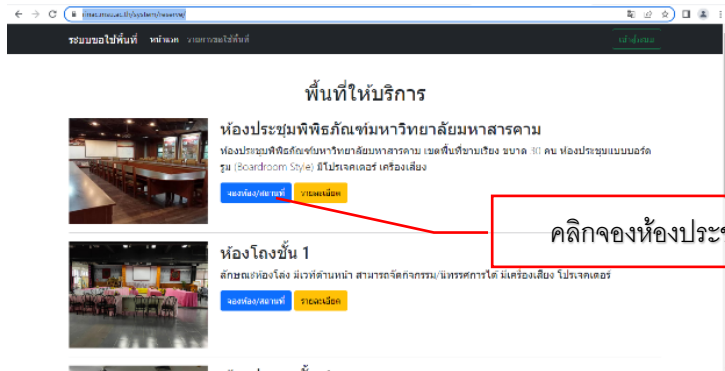
ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

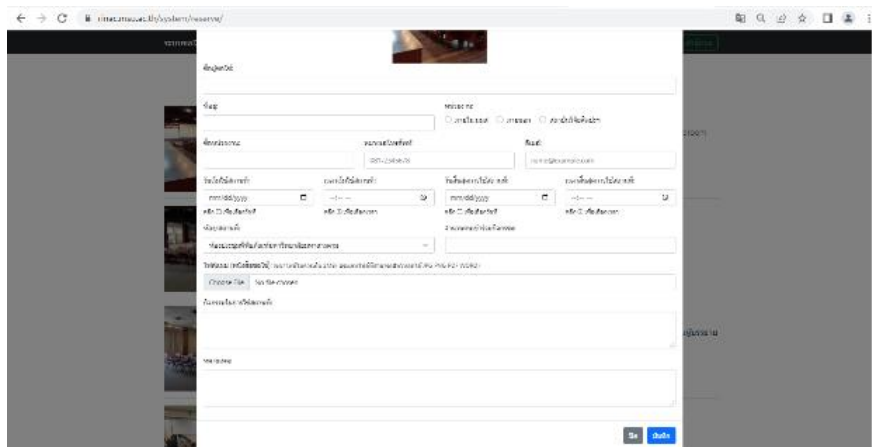


ระบบขอใช้พื้นที่

1 URL: [rinac@msu.ac.th/system/reserve](http://rinac.msu.ac.th/system/reserve)

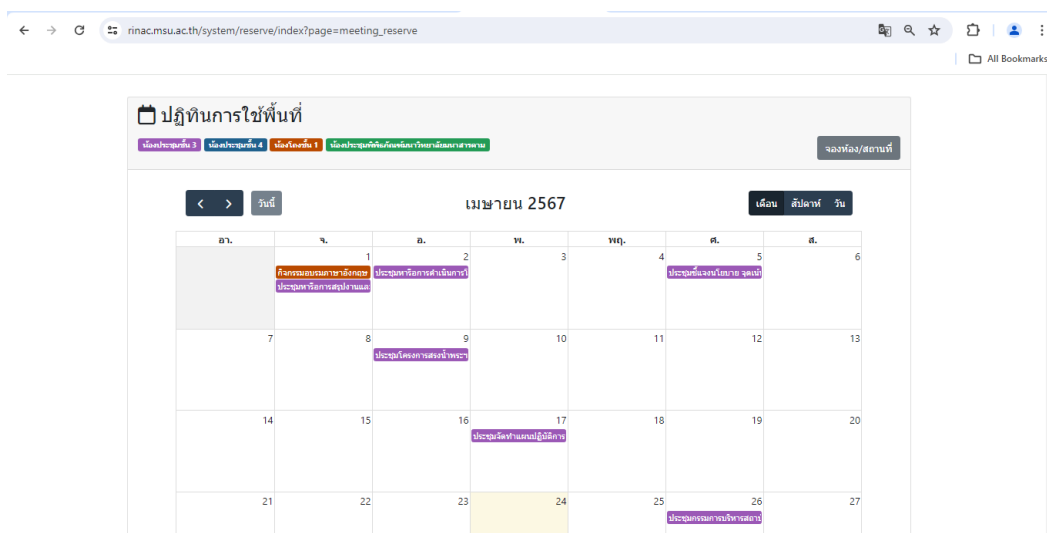


2 บันทึกข้อมูลการขอใช้ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนพร้อมแนบหนังสือการขอใช้ห้องประชุม



3. รายการขอใช้พื้นที่ ใช้ในการตรวจสอบสถานการณ์ขอใช้

มีหน้าต่างปฏิทินการขอใช้พื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ขอใช้พื้นที่ได้ทราบว่าในวันที่ได้มีการขอใช้พื้นที่ใดและสามารถคลิกดูรายละเอียดได้



นอกจากปฏิทินแล้วยังมีการแสดงรายการจองหรือการขอใช้พื้นที่โดยเรียงลำดับการขอใช้ในระบบโดยมีรายละเอียดและแสดงสถานะการขอใช้

หน้าแรก

หน้าก่อน

หน้าถัดไป

รายการจองห้อง/สถานที่

ลำดับ	สถานที่	ชื่อผู้จอง	วันเวลา	สถานะ
1	ห้องประชุม ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น 5	นายวิฑูรย์ วัฒนวิไล	22 ธ.ค. พ.ศ. 2564 - 22 ธ.ค. พ.ศ. 2564 08:00:00 - 12:00:00 น.	รอดำเนินการ
2	ห้องประชุม ชั้น 1 อาคาร 5 ชั้น 5	นายสุวิทย์ วัฒนวิไล	19 ธ.ค. พ.ศ. 2564 - 19 ธ.ค. พ.ศ. 2564 08:00:00 - 12:00:00 น.	เสร็จสิ้น
3	ห้องประชุม ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น 5	นายวิฑูรย์ วัฒนวิไล	22 ธ.ค. พ.ศ. 2564 - 22 ธ.ค. พ.ศ. 2564 13:00:00 - 16:00:00 น.	รอดำเนินการ
4	ห้องประชุม ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น 5	นายวิฑูรย์ วัฒนวิไล	22 ธ.ค. พ.ศ. 2564 - 22 ธ.ค. พ.ศ. 2564 13:00:00 - 16:00:00 น.	รอดำเนินการ
5	ห้องประชุม ชั้น 5 ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น 5	นายวิฑูรย์ วัฒนวิไล	19 ธ.ค. พ.ศ. 2564 - 19 ธ.ค. พ.ศ. 2564 13:00:00 - 16:00:00 น.	รอดำเนินการ
6	ห้องประชุม ชั้น 1 อาคาร 5 ชั้น 5	นายวิฑูรย์ วัฒนวิไล	5 ธ.ค. พ.ศ. 2564 - 5 ธ.ค. พ.ศ. 2564 08:00:00 - 16:00:00 น.	ยกเลิก

แสดงรายการทั้งหมด

Page 1 of 1

© 2022 สงวนลิขสิทธิ์โดยระบบสารสนเทศ

วันที่ 19/12/2022

