



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการบริหารฯ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 มีนาคม 2566



คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยมีสาระสำคัญเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 2 มีเป้าหมายหลักที่จะยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงกว่าร้อยละ 50 ประกอบด้วย (1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (2) ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต (3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ (6) ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ด้วยนั้น

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน และสามารถแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน



สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 | |
| บทนำ..... | 4 |
| หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย..... | 4 |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์..... | 5 |
| ค่านิยม ยุทธศาสตร์..... | 6 |
| สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565..... | 7 |
| รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565..... | 10 |
| ส่วนที่ 2 | |
| ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน..... | 16 |
| ประเด็นความเสี่ยง..... | 16 |
| ส่วนที่ 3 | |
| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 20 |
| ส่วนที่ 4 | |
| การติดตามและประเมินผล | 26 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 28 |
| ภาคผนวก ข ประกาศฯ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน..... | 30 |
| ภาคผนวก ค ประกาศฯ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต..... | 31 |
| ภาคผนวก ง ประกาศฯ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)..... | 34 |
| คณะผู้จัดทำ | 35 |



ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ.2565 และเพื่อเป็นการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยมุ่งเน้นเพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในหน่วยงาน และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากร
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรรับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ร้อยละ 95)



ปรัชญา

ยั่งฉางแห่งภูมิปัญญา พัฒนาสังคมแบบยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาทุนทางศิลปะและวัฒนธรรมอีสานในระดับเอเชีย

พันธกิจ

1. วิจัยและพัฒนาทุนทางศิลปะและวัฒนธรรมอีสานในระดับเอเชีย
2. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
3. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนานวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน เพื่อสร้างคุณค่า มูลค่าทางวิชาการ และยกระดับมาตรฐานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
4. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

สมรรถนะหลัก

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมศิลปะและวัฒนธรรมอีสานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์

เสาหลักด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

เอกลักษณ์

ภูมิปัญญาอีสานสู่สากล



คำนิยาม

ISAN

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------|
| I | = | Intellect | ปัญญาญาณ เฉลียวฉลาด |
| S | = | Self-knowledge | รู้จักรักเหง้า (อีสาน) |
| A | = | Aesthetics | สุนทรีย์ภาพ |
| N | = | Notability | เป็นที่รู้จัก |

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับชาติและนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ



สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ 3 ด้าน คือ 1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ 3) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 7 ประเด็น เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ จำนวน 6 ประเด็น ความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน 1 ประเด็น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้นำประเด็นความเสี่ยงไปจัดทำแผนงานในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม และแผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต จากการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ และแนวทาง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
 - 1.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
 - 2.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 3 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
 - 2.2 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
 - 2.3 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำจำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร
 - 3.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน ลดลง



ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (12 เดือน)

| ประเด็นความเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | | ผลการดำเนินงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | เริ่มต้น | 6 เดือน | 9 เดือน | 12 เดือน | |
| ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต | | | | | |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| 1. การอนุมัติให้ขยาย งด ลดค่าปรับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ระดับความเสี่ยง เท่าเดิม กำหนดแนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริตไว้ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 100) |
| ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ | | | | | |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| 1. กำหนดรายละเอียดเฉพาะที่เป็นการเจาะจง เกณฑ์ให้ คะแนนไม่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ระดับความเสี่ยง เท่าเดิม |
| 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่ไม่มีความเชี่ยวชาญ และรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ระดับความเสี่ยง เท่าเดิม |
| 3. การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้องไม่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ระดับความเสี่ยง เท่าเดิม |
| การคัดเลือกบุคลากร | | | | | |
| 1. การคัดเลือกบุคลากรไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ต่ำ 5 (1 , 3) | ระดับความเสี่ยง เท่าเดิม กำหนดแนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต |



| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 100) |
| การประเมินผลการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด | ต่ำ 5 (1, 3) | ต่ำ 5 (1, 3) | ต่ำ 5 (1, 3) | ต่ำ 5 (1, 3) | ระดับความเสี่ยง เท่าเดิม กำหนดแนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 100) |
| ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร | | | | | |
| การเบิกจ่ายเงิน | | | | | |
| 1. การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง | ปานกลาง 7 (3, 2) | ปานกลาง 7 (3, 2) | ต่ำ 4 (2, 2) | ต่ำ 4 (2, 2) | ระดับความเสี่ยง ลดลง กำหนดแนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 100) |



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน จัดทำแผนปฏิบัติการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และเพื่อเป็นเครื่องมือในการรณรงค์และส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นจากการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานตามกรอบของคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ซึ่งประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยง 2 ประเด็นคือ ประเด็นที่ 1 กฎหมายและกฎระเบียบ และ ประเด็นที่ 2 พฤติกรรมการใช้อำนาจ

ทั้งนี้ โดยสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ได้นำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวมาดำเนินการบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและ ทัศนคติของบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม

กิจกรรม/โครงการแนวทางการดำเนินงาน

1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
3. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
4. บุคลากรร่วมกิจกรรม/โครงการป้องกันทุจริตในสถาบัน การศึกษา และกิจกรรมการต่อต้าน

การทุจริตของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

พบว่า ตามแผนงานฯ มีกิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผนทั้งสิ้น 4 กิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ 4 กิจกรรม/โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 100)



แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการแนวทางการดำเนินงาน

1. พัฒนา/เพิ่มช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์ และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วถึง
2. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นแก่บุคคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน
3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
4. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
5. กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการด้านงบประมาณ มีแนวทางและนโยบายการปฏิบัติที่ชัดเจน
6. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
7. เปิดโอกาส/มีช่องทางให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
8. เข้าร่วมอบรมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
9. จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง
10. มีระบบควบคุม กำกับติดตามการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
11. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

พบว่า ตามแผนงานฯ มีกิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผนทั้งสิ้น 11 กิจกรรม/โครงการ มีการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 11 กิจกรรม/โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 100)



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

| แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ | โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต | ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | งบประมาณ ที่ใช้ | ปัญหา/ อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม | | | | | | | |
| 1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการ รับรู้แนวทางการ ป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากร | บุคลากรของ สถาบันวิจัยศิลปะ และวัฒนธรรม อีสานทุกคนรับรู้ แนวทางการ ป้องกันการกระทำ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของบุคลากร | 1. มีการเผยแพร่ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของสถาบันวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. มีการเผยแพร่ประกาศ นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของการบริหารงานของ สถาบันวิจัยศิลปะและ วัฒนธรรมอีสานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม 3. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน 4. บุคลากรร่วมกิจกรรม/ โครงการป้องกันทุจริตใน สถาบัน การศึกษา และ กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริตของมหาวิทยาลัย | 1. มีการเผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของการบริหารงานของ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม และจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ใน การประชุมกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตใน สถาบันการศึกษา ที่จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ทั้ง 3 ครั้ง ดังนี้ 1.โครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา (รูปแบบออนไลน์) วันที่ 30 มีนาคม 2565 มีบุคลากรเข้า ร่วม จำนวน 19 คน 2.โครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา ครั้งที่ 2 (รูปแบบออนไลน์) หัวข้อ "ความไม่ทนและความอายต่อ การทุจริต" วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 20 คน 3.โครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา ครั้งที่ 3 (รูปแบบออนไลน์) หัวข้อ "STRONG : จิตพอเพียงต้าน | - | ไม่มี | ไม่มี | งานพัฒนา องค์กร |



| แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ | โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต | ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | งบประมาณ ที่ใช้ | ปัญหา/ อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------|-----------------------|
| | | | ทุจริต/พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม" วันที่ 7 มิถุนายน 2565 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 17 คน | | | | |
| แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต | | | | | | | |
| 2.1.1 จำนวนการ ร้องเรียน และร้องทุกข์เกี่ยวกับ การกระทำทุจริตและ ประพฤตินิชอบของ ผู้บริหารและ บุคลากร (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี) | ไม่มีร้องเรียน และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการ กระทำทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ของผู้บริหารและ บุคลากร | 1.พัฒนา/เพิ่มช่องทาง การร้องเรียนและร้องทุกข์ และ แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วถึง 2.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ/ มาตรการลงโทษหากเกิดการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ เกิดขึ้นแก่บุคลากรให้ทราบ โดยทั่วกัน | มีการแจ้งช่องทาง การร้องเรียนและร้องทุกข์ และแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ/ มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ เกิดขึ้น ของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรทราบโดยทั่วกัน | - | ไม่มี | ไม่มี | งานบุคคล |
| 2.2.1 มีการใช้ระบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร | มีการใช้ระบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน บุคลากร | 3. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง 4. ส่งเสริมให้มีการมอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม | มีการดำเนินการประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างถูกต้องและเป็นธรรม | - | ไม่มี | ไม่มี | งานบุคคล |
| 2.2.2 มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย | มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย | 5.กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินการ | 1.มีการดำเนินงานจัดทำงบประมาณตามแนวทางและ นโยบายของมหาวิทยาลัย | - | ไม่มี | ไม่มี | งานแผนและ งบประมาณ |



| แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ | โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต | ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | งบประมาณ ที่ใช้ | ปัญหา/ อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------|------------------------|
| งบประมาณให้ บุคลากรทราบ งบประมาณ | งบประมาณให้ บุคลากรทราบ งบประมาณ | ด้านงบประมาณ มีแนวทางและ นโยบายการปฏิบัติที่ชัดเจน 6.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง 7.เปิดโอกาส/มีช่องทาง ให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ | 2.มีการแจ้งแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ได้รับทราบในการประชุมกรรมการบริหารฯ เป็นประจำ ทุกเดือน 3.บุคลากรสามารถสอบถามเรื่องงบประมาณได้จาก บุคลากรที่รับผิดชอบ และจากในการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ | | | | งานการเงิน และบัญชี |
| 2.2.3 จำนวนการ อุทธรณ์ต่อเกณฑ์การ ให้คะแนนคุณภาพ ของพัสดุครุภัณฑ์ (ไม่ เกิดขึ้น) | ไม่มีการอุทธรณ์ ต่อเกณฑ์การให้ คะแนนคุณภาพ ของพัสดุครุภัณฑ์ | 8.เข้าร่วมอบรมความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง 9.จัดทำแนวปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้าง | 1.บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุได้เข้าร่วมอบรม ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น 2. ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด | | ไม่มี | ไม่มี | งานพัสดุ |
| 2.2.4 หน่วยงานมี พัสดุครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้ (ร้อยละ 100) | หน่วยงานมีพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้ | 10.มีระบบควบคุม กำกับติดตามการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุดำเนินงานผ่านระบบ ควบคุม กำกับติดตามการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ของ มหาวิทยาลัย ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด | - | ไม่มี | ไม่มี | งานพัสดุ |
| 2.2.5 หน่วยงานมี การรายงานผลการ | มีการรายงานผล การปฏิบัติงาน | 11.การนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน | มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากสำนักตรวจสอบทุก ประเด็น | - | ไม่มี | ไม่มี | งานการเงิน และบัญชี |



| แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ | โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต | ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | งบประมาณ ที่ใช้ | ปัญหา/ อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------|--------------|
| ปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะจาก รายงานผลการ ตรวจสอบของสำนัก ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100) | ตามข้อเสนอแนะ จากรายงานผล การตรวจสอบของ สำนักตรวจสอบ ภายใน | และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน | | | | | งานพัสดุ |



ส่วนที่ 2

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

การประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| ประเด็นความเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | | แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| | โอกาส เกิดความเสี่ยง | ผลกระทบของ ความเสี่ยง | ระดับ ความรุนแรง | ลำดับ ความเสี่ยง | | | |
| 1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต | | | | | | | |
| 1. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน - คณะกรรมการประจำสถาบันฯ - การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1 | 2 | 3 (ต่ำ) | 7 | 1. มีระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2. มีนักวิชาการเงินและบัญชีของหน่วยงานตรวจสอบ เอกสารทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย 3. หน่วยงานมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและเสนอผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 4. หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย | ต.ค.65-ก.ย.66 | งานการเงิน |
| 2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ | | | | | | | |



| ประเด็นความเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | | แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| | โอกาส เกิดความเสี่ยง | ผลกระทบของ ความเสี่ยง | ระดับ ความรุนแรง | ลำดับ ความเสี่ยง | | | |
| 1. ความไม่โปร่งใสและ ส่อทุจริต ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้ อำนาจแสวงหาประโยชน์ โดยมี ชอบโดยเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง อาจเลือกปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคาที่มี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน | 2 | 3 | 8 (ปาน กลาง) | 1 | 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็น อิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย 3. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศ จัดซื้อ จัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ 4. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนว ปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มี อำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ ทุจริต 5. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การ ปฏิบัติ ที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูก จิตสำนึก แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ต.ค.65-ก.ย.66 มี.ค.-เม.ย.66 มี.ค.66 | งานพัสดุ |
| 2. เจ้าหน้าที่การเงิน ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบ การรับเงินและ นำส่งเงิน | 1 | 3 | 5 (ต่ำ) | 4 | 1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุก คนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางเผยแพร่ที่ หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. หน่วยงานมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงิน เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการรับเงินต่อผู้บังคับบัญชา | มี.ค.66 มี.ค.-เม.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 | งานการเงิน |



| ประเด็นความเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | | แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | โอกาส เกิดความเสี่ยง | ผลกระทบของ ความเสี่ยง | ระดับ ความรุนแรง | ลำดับ ความเสี่ยง | | | |
| | | | | | 4. หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น | ต.ค.65-ก.ย.66 | |
| 3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร | | | | | | | |
| 1. มีการกำหนดคุณสมบัติ/ คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการ แข่งขัน | 1 | 3 | 5 (ต่ำ) | 5 | 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจ กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง 4. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน | มี.ค.-เม.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 | งานพัสดุ |
| 2. การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบ/แนวทาง ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด | 1 | 3 | 5 (ต่ำ) | 6 | 1. หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ 3. คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | มี.ค.66 เม.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 | งานพัสดุ |



| ประเด็นความเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | | แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | โอกาส เกิดความเสี่ยง | ผลกระทบของ ความเสี่ยง | ระดับ ความรุนแรง | ลำดับ ความเสี่ยง | | | |
| | | | | | 4. หน่วยงานสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา | รายไตรมาส หรือ รอบ 6 เดือน | |
| 3. การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีความโปร่งใส | 2 | 3 | 8 (ปานกลาง) | 2 | 1. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. หน่วยงานต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง 3. หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสแก่บุคลากรทราบ 4. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วงหรือร้องเรียน | ต.ค.65-ก.ย.66 | งานการเงิน, งานแผนและ งบประมาณ |
| 4. การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ไม่ชัดเจน | 3 | 2 | 7 (ปานกลาง) | 3 | 1. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ 2. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ | ต.ค.65-ก.ย.66 | สำนักงาน เลขานุการ |



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------|
| แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม | | | | | |
| เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต | | | | | |
| 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ | เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และ จริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต | 1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน | มี.ค. 66 เม.ย.66 | ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ | งานพัฒนา องค์กร |



| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <p>บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร</p> <p>ระดับ 4 มีการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | | 5. ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา/กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต/กิจกรรมที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม | ก.พ. – มี.ค. 66 | | |
| แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต | | | | | |
| เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต | | | | | |
| <p>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับ</p> | พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต | <p>1. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2. หน่วยงานต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ</p> | ต.ค.65 - ก.ย.66 | ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ | งานการเงิน/ งาน งบประมาณ |



| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม (ระดับหน่วยงาน) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p> | | 4. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน | | | |
| <p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระดับ 1 ขออนุมัติดำเนินการจัดทำ พร้อมเสนอรายชื่อกรรมการกำหนด TOR และกรรมการตรวจรับ</p> <p>ระดับ 2 รายงานขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ</p> | | <p>1.ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>2.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3.มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตาม หนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p> | <p>มี.ค.-เม.ย.66</p> <p>ต.ค.65- เม.ย.66</p> <p>ก.พ.-เม.ย.66</p> | <p>สมทบกับมหาวิทยาลัย</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ดำเนินการ</p> | งานพัสดุ |



| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| และรายงานผลการพิจารณาและ ขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ระดับ 4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการ ตรวจรับ และรายงานผลการตรวจรับ พัสดุ ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน | | 4.สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน | มี.ค.66- เม.ย.66 | | |
| 2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงิน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรด้านการเงินเข้าร่วมอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนว ปฏิบัติเรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่ง เงิน ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและ นำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการรับเงินและ นำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้อง ตาม ระเบียบ | | 1.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่อง ทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย 2.ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการรับเงินต่อผู้บังคับบัญชา 4.มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงิน ให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น | ก.พ.66 มี.ค.-เม.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66 | ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ สมทบกับ มหาวิทยาลัย ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ | งานการเงิน |



| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ระดับ 2 มีการ แจ้างเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ | | 1.หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ | ก.พ.-มี.ค.66 | ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ | งานพัสดุ |
| | | 2.มีการแจ้างเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ | มี.ค.-เม.ย.66 | | |
| | | 3.หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ | ต.ค.65-ก.ย.66 | | |
| | | 4.หน่วยงานสรุปรายงานการยืมทรัพย์สิน ขอ ราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อ ผู้บังคับบัญชา | รายไตรมาส หรือ รอบ 6 เดือน | | |



| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 \geq 4.50 | | 1.จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ 2.ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ | ต.ค.65-ก.ย.66 | ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ | สำนักงาน เลขานุการ |

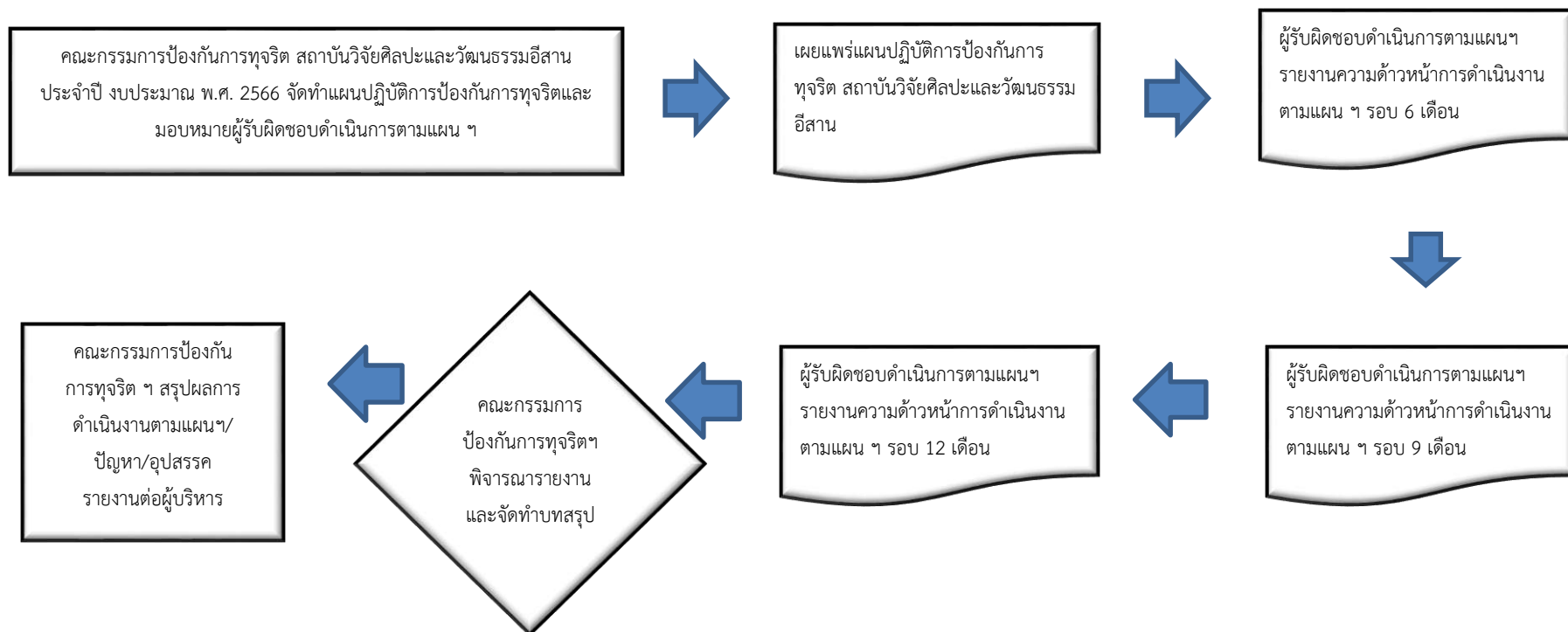


ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล





กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานกำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงาน

ฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| วันที่ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| มีนาคม 2566 | กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) | คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม |
| มิถุนายน 2566 | กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน) | คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม |
| กันยายน 2566 | กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) (ใช้ประเมิน) | คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม |
| กันยายน 2566 | สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย | คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการกิจกรรม |



ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ที่ ๗ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....
ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามหลักการมาภิบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| 6. นางนันทพัทธ์ เขียวกลาง | กรรมการ |
| 7. นายณรงค์ศักดิ์ รากะรินทร์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุพิน ไตรแก้วเจริญ | กรรมการ |
| 9. นางเฉลิมศรี รักษา | กรรมการ |
| 10. นางปิยมภรณ์ บุญบำรุง | กรรมการ |
| 11. นายไพศาล กมลพรวิจิตร | กรรมการ |
| 12. นายวุฒิกร กะตะสีลา | กรรมการ |
| 13. นายพีชรินทร์ ประทุมชาติ | กรรมการ |
| 14. นายณัฐพงษ์ ภูภักดี | กรรมการ |
| 15. นายณัฐพล นานันทอง | กรรมการ |
| 16. นางสาวจรงค์ษ์ คชสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางเพ็ญประภา ไชยสงคราม | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |



-2-

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
2. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
3. กำหนดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
4. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต
5. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
6. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อผู้บริหาร
7. สรุปผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
8. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

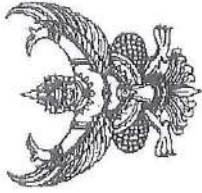
(อาจารย์ทอม เกตุวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาคผนวก ข

ประกาศฯ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤตินิยมของผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามในทุกกระดับ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤตินิยม ในนามของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อสาธารณชนว่า คณะผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสุจริตด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรมุ่งได้จากรับตำแหน่งหน้าที่อันเป็นประโยชน์ทับซ้อน
4. ส่งเสริม ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงภัยของการทุจริตคอรัปชั่น มีความละเอียดและเมตตาที่ จะทำการทุจริตคอรัปชั่น นำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่ปลอดการทุจริตทั้งเงินโยบย และทุจริตต่อหน้าที่อย่างสิ้นเชิง
5. ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตจากองค์กรภายนอก เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในกรดำเนินการด้านกิจกรรมทุกรูปแบบ
6. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตต่ออย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

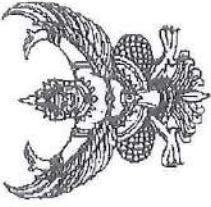
ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(อาจารย์ทม เกตุวงศา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาคผนวก ค

ประกาศา นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากทุจริต



ประกาศ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากกาการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปลุกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็ว
- 1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน
- 1.4 การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ทุจริตต่อหน้าที่
2. การปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามภายใต้หลักความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของตน มุ่งคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ดังนี้
 - 2.1 มีทัศนคติที่แสดงถึงการทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ
 - 2.2 มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักนิติธรรม และจรรยาบรรณอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ถ้าหากจะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง



- 2 -

2.3 การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

3. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกรณีหรือเฉพาะบุคคล ดังนี้

3.1 สอดส่องและป้องกันการใช้เงินที่มีผิดกฎหมายที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่นผู้ใด รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ

4. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง การปฏิบัติตามราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตโดยมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ดังนี้

4.1 การปลุกฝัง สังสอน หรือถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่เน้นให้เกิดพฤติกรรมและสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางการปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงานเป็นการกล่อมเกลาทางสังคม (Socialization) ให้นิยมรับพฤติกรรมสุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริตและก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอับอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

4.2 การปลุกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมกรรมการทุจริต

4.3 การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภายใน สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.4 การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักรู้ถึงผลของการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

5. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) หมายถึง การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ดีของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม ดังนี้

5.1 ระบบการบริหารงานบุคคลยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)

- กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน



- 3 -

- ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการทำงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

- การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานทุกสายการปฏิบัติงาน

- การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงของเจตอาณานท์ที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความปลอดภัยในการทำงานและจูงใจให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

- การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

6. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง การมีรูปแบบวิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

6.1 สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเลือกใช้วิธีการ หรือช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล เช่น หนังสือเวียน การติดประกาศประชาสัมพันธ์ การใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

6.2 ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การรวมการบริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

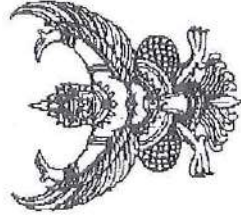
(อาจารย์ทิม เกตุวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาคผนวก ง

ประกาศฯ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้อำนาจหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นจากเหตุจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และระเบียบอื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(อาจารย์ทิม เกตุวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ผู้จัดทำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อาจารย์ทม เกตุวงศา

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ดร.อัฉรีย์ จันทมูล

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

นายสฤติย์ แจ่มมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

นางอภิราตี จันทร์แสง

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

นางฉวีวรรณ อรรถเศรษฐ์

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการป้องกันการทุจริต สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รวบรวมข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวจงรักษ์ ศษสังข์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

นางเพ็ญประภา ไชยสงคราม

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ปีที่พิมพ์

มีนาคม 2566