

แบบฟอร์ม ขอยืม-คืน หนังสือ/เอกสารโบราณ

กลุ่มงานอนุรักษ์เอกสารโบราณ

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขติดต่อ

มีความประสงค์ขอยืมหนังสือ/เอกสารโบราณ จำนวน..... รายการ เพื่อใช้ในงาน.....

วันที่ยืม วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. กำหนดส่งภายในวันที่

ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสหนังสือ	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบหนังสือที่ยืมไป หากชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ความเห็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ

อนุญาตให้ยืม

ไม่อนุญาตให้ยืม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าผู้รับผิดชอบ

ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันฯ

อนุมัติให้ยืม

ไม่อนุมัติให้ยืม เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(รศ.ดร.ปฐม หงษ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ยืม

ลงชื่อ
(.....)
ผู้จ่ายหนังสือ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รับหนังสือ

ส่วนของเจ้าหน้าที่ ได้รับหนังสือ/เอกสารโบราณ คืนในวันที่

โดยจากการตรวจสอบหนังสือพบว่า

หนังสือ/เอกสารโบราณ อยู่ในสภาพเรียบร้อย

หนังสือ/เอกสารโบราณ อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย(ระบุ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ยืม

ผู้รับคืน