



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง การจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### คำชี้แจง

- วัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อ 1.1) ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ 1.2) หาแนวทางการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
- ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน และผู้ดูแลด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้  
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานการจัดการความรู้  
ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานการจัดการความรู้
- การตอบแบบสอบถามนี้ คำตอบของท่านมีความสำคัญยิ่งต่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย กรุณาตอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ทุกตอน เพื่อให้การวิจัยนี้มีความเที่ยงตรง และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง
- ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ การนำเสนอผลการวิจัยจะเสนอในภาพรวมเท่านั้น
- หากท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบสอบถามชุดนี้ โปรดติดต่อข้าพเจ้านางเพ็ญประภา ไชยสงคราม ที่อยู่ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ ม.เก่า) ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 หมายเลขโทรศัพท์ 08-3418-7571 เบอร์โทรภายใน 6162 และ E-mail: penprapa.c@msu.ac.th

ผู้ศึกษาวิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญประภา ไชยสงคราม)

นักวิชาการศึกษา

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สถานภาพส่วนบุคคล

- 1.1 เพศ  ชาย  หญิง
- 1.2 อายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  51-60 ปี  60 ปีขึ้นไป
- 1.3 ระดับการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
- 1.4 ตำแหน่งงาน  คณบดี/ผู้อำนวยการ  รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ  
 ผู้เชี่ยวชาญ  หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
 หัวหน้ากลุ่มงาน  นักวิจัย / นักวิชาการ  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
- 1.5 ประสบการณ์ในการทำงาน  5 ปี หรือน้อยกว่า  6 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  มากกว่า 15 ปี

2. ประสบการณ์และทักษะต่อการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

- 2.1 การได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้  
 เคย โปรดระบุ .....  
 ไม่เคย
- 2.2 ประสบการณ์การในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้  
 เคย  ไม่เคย
- 2.3 การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้  
 มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่ได้รับเลย
- 2.4 การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ทำให้เกิดการพัฒนางานที่ทำอยู่  
 มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่เกิดการพัฒนา
- 2.5 ท่านพอใจในระบบงานด้านการจัดการความรู้ที่ท่านดำเนินการอยู่เพียงใด  
 มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

## ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้

**คำชี้แจง** โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้เพียงช่องเดียว  
ที่ตรงกับการมีส่วนร่วมของท่านมากที่สุด

ความหมายของระดับการประเมินค่าความคิดเห็น 5 ระดับ

- 5 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านการบ่งชี้ความรู้					
2.	ด้านการสร้างและการแสวงหาความรู้					
3.	ด้านการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
4.	ด้านการประมวลและกลั่นกรองความรู้					
5.	ด้านการเข้าถึงความรู้					
6.	ด้านการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้					
7.	ด้านการเรียนรู้					

## ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานการจัดการความรู้ จำนวน 7 ด้าน

**คำชี้แจง** โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพียงช่องเดียว  
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความหมายของระดับการประเมินค่าความคิดเห็น 5 ระดับ

- 5 หมายถึง ระดับการพัฒนางานการจัดการความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการพัฒนางานการจัดการความรู้ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับการพัฒนางานการจัดการความรู้ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการพัฒนางานการจัดการความรู้ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการพัฒนางานการจัดการความรู้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 1. การพัฒนางานการจัดการความรู้ ด้านการบ่งชี้ความรู้

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของหน่วยงาน					
2.	ท่านให้ความสำคัญกับความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่					
3.	ท่านมีส่วนร่วมในขณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในหน่วยงาน					
4.	ท่านได้กำหนดสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนา งานของตนเอง					
5.	ท่านได้จัดลำดับความสำคัญของความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ					

2. การพัฒนางานการจัดการความรู้ ด้านการสร้างและการแสวงหาความรู้

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดหาผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมาให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนางาน เช่นการอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน ฯลฯ					
2.	ท่านได้ศึกษาภู ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ					
3.	ท่านได้แสวงหาความรู้จากผู้รู้ เช่นผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ และบุคคลอื่นๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนเอกสาร วารสาร และ Internet เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ					
4.	ท่านได้ทำการกำจัดความรู้ที่ไม่จำเป็นและนำความรู้ใหม่ๆ มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน					
5.	ท่านได้จัดบันทึกผลงานที่ผิดพลาดไว้เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป					

3. การพัฒนางานการจัดการความรู้ ด้านการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	หน่วยงานมีการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และสร้างระบบฐาน ข้อมูลที่สามารถค้นหาไปใช้ประโยชน์ได้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง					
2.	หน่วยงานมีการรวบรวมผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ของบุคลากร ด้านต่างๆ ไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากร					
3.	ท่านมีการสรุปผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จไว้ในรูปของสมุดบันทึกและหรือในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์					
4.	ท่านสามารถสืบค้นข้อมูลและความรู้ต่างๆได้จากฐานข้อมูลที่หน่วยงานของท่านทำขึ้น					
5.	ท่านมีการปรับปรุงข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ					

4. การพัฒนางานการจัดการความรู้ ด้านการประมวลและกลั่นกรองความรู้

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านมีการประมวลข้อมูลความรู้และทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย					
2.	ท่านมีการกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือความรู้ที่ จัดเก็บไว้ก่อนที่บุคลากรจะนำไปใช้งาน					
3.	ท่านได้นำสรุปผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ข้อดี และข้อควรพัฒนา					
4.	ท่านมีการปรับปรุงข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน					
5.	ท่านได้นำข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานมาสรุปหาสาเหตุมาปรับปรุง และพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน					

5. การพัฒนางานการจัดการความรู้ ด้านการเข้าถึงความรู้

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านมีการจัดเก็บข้อมูล ความรู้ เอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ไว้ในที่เดียวกันหรือเป็นหลักแหล่งในการค้นหา					
2.	ท่านมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน และผู้สนใจได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารใหม่ๆ อยู่เสมอ					
3.	ท่านมีการแจ้งเวียน หนังสือคำสั่ง กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือ ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
4.	ท่านสามารถเข้าถึงความรู้ของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว โดยผ่านระบบ สารสนเทศ					
5.	ท่านร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีส่วนร่วมเพื่อให้รู้และ เข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้อง					

6. การพัฒนางานการจัดการความรู้ ด้านการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านสนับสนุน ส่งเสริมนำความรู้ต่างๆ ไปเผยแพร่ให้บุคคลทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบ เพื่อแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายความรู้					
2.	ท่านมีการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้าง เครือข่ายความรู้					
3.	ท่านสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการเรียนรู้ อบรม หรือ สัมมนากับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก					
4.	ท่านมีโอกาสได้สรุป และได้เผยแพร่แนวคิดความรู้ที่ได้รับให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ และให้เพื่อนร่วมงานทราบภายหลังจากอบรม ประชุม สัมมนา					

5.	ท่านมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่ได้จากการประชุมให้กับผู้ร่วมงาน					
6.	ท่านสนับสนุน หรือจัดให้มีการสอนงานแบบตัวต่อตัวจากผู้ที่มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่มากกว่าให้กับผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์น้อยกว่า					

7. การพัฒนางานการจัดการความรู้ ด้านการเรียนรู้

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	ท่านมีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์หรือบูรณาการ เพื่อให้เกิดความรู้และประสบการณ์ใหม่					
2.	ท่านมีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใหม่ มาถ่ายทอดภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งหน่วยงาน					
3.	ท่านนำความรู้ที่ได้รับจากบุคลากรในหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน					
4.	ท่านมีการส่งเสริมให้เรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมในการปฏิบัติงาน					
5.	ท่านได้นำข้อมูลความรู้ที่ได้รับจากเพื่อนร่วมงานมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
6.	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนความรู้มาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดการความรู้

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับท่าน

1. ท่านประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการจัดการความรู้หรือไม่ อย่างไร

ไม่ประสบปัญหาและอุปสรรค  ประสบปัญหาและอุปสรรค กรุณาระบุ

.....

.....

.....

.....

2. ท่านต้องการให้มีการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้หรือไม่ อย่างไร

ไม่ต้องการ  ต้องการ กรุณาระบุ

.....

.....

.....

.....

3. ท่านต้องการให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดการความรู้ ปรับปรุงการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร

ไม่ต้องการ

ต้องการ กรุณาระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านมีวิธีการ แนวทางหรือแบบอย่างที่ดี ในการบริหารงานการจัดการความรู้ ที่จะทำให้ผู้ร่วมงานของท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ หรือไม่ อย่างไร

ไม่มีวิธีการ ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

มีวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดี กรุณาระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

5. ท่านมีวิธีการลดภาระงานเอกสาร หรือข้อมูลจำนวนมากที่จะต้องใช้เวลาในการสืบค้น หรือไม่ อย่างไร

ไม่มีวิธี

มีวิธี กรุณาระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีระบบ หรือวิธีบริหารจัดการงาน หากเกิดปัญหาการเปลี่ยนบุคลากรในการทำงานเพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานของท่านอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีระบบหรือวิธีบริหารจัดการงาน

มีระบบหรือวิธีบริหารจัดการงาน กรุณาระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....  
ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์ (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง .....

สถานที่สัมภาษณ์.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
( ) กลุ่มผู้ดูแล  
( ) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

ประเด็นการสัมภาษณ์

1. ท่านคิดว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงานคืออะไร  
และควรแก้ไขอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ท่านมีแนวคิดในการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้อย่างไร เพื่อให้หน่วยงานได้มาตรฐานคุณภาพ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ท่านคิดว่าควรทำอย่างไรเพื่อให้บุคลากรทุกคนเห็นว่าควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการจัดการ  
ความรู้

.....  
.....  
.....

4. ท่านมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ทุกคนในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูล  
ด้านการแลกเปลี่ยนความรู้

.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาในการตอบแบบสัมภาษณ์  
นางเพ็ญประภา ไชยสงคราม  
สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน